

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовки по профессии Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая учебная программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;

приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов.

**4. Содержание обучения на ОУД.01 Русский язык**

Раздел 1. Введение. общие сведения о языке.

Раздел 2 Язык и речь. функциональные стили речи.

Раздел 3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Раздел 4 Лексика и фразеология.

Раздел 5 Морфемика, словообразование, орфография.

Раздел 6. Морфология и орфография.

Раздел 7 Синтаксис. пунктуация.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 02 ЛИТЕРАТУРА

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая учебная программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;

**4. Содержание обучения на ОУД.02 Литература**

Раздел 1 Введение.

Раздел 2 Русская литература первой половины XIX века.

Раздел 3 Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Раздел 4 Поэзия второй половины XIX века.

Раздел 5 Литература XX века.

Раздел 6 Особенности развития литературы 1920-х годов.

Раздел 7 Особенности развития литературы 1930-х-начала 1940-х годов.

Раздел 8 Особенности развития литературы периода великой отечественной войны и первых послевоенных лет.

Раздел 9 Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.

Раздел 10 Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции).

Раздел 11 Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.

**4. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачёт.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень).

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения предмета студент должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную и специальную лексику, фразеологические обороты и термины;
- названия единиц измерения и их обозначения на английском языке;
- способы словообразования;
- различать условные предложения по типу;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- словообразовательные модели и их значения;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- кратко и подробно пересказывать прочитанный текст;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- читать и переводить профессионально-ориентированный текст (со словарём);

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет и резюме, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план прочитанного текста в виде тематических вопросов;
- составлять словари тематических терминов;

- выполнять грамматический анализ;
- преобразовывать прямую речь в косвенную;
- реферировать и аннотировать прочитанный текст;
- расшифровывать сокращения;
- работать с различными видами словарей и справочников;
- определять структуру сложных предложений;
- использовать страдательный залог в устной и письменной речи;

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень).

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 4. Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета– 118 часов.**

Максимальной учебной нагрузки студента 118 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;  
 самостоятельной работы студента 0 часов.

**4. Содержание обучения по ОУД.03 Иностранный язык**

Раздел 1 Бытовые темы.

Раздел 2 Страноведение.

Тема 1. Великобритания.

Тема 2. США.

Раздел 3 Деловой английский.

Раздел 4 Деньги и банковская система.

**5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## **АННОЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04. МАТЕМАТИКА**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **2. Требования к освоению дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» студент должен знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

### **В части общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часов, в том числе;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов.

### **4. Содержание обучения по ОУД.04 Математика**

Раздел 1. Развитие понятия о числе Тема 1.1. Действительные числа

Тема 1.2 Приближенные вычисления

Тема 1.3 Комплексные числа

Раздел 2. Функции, их свойства и графики

Раздел 3. Корни, степени и логарифмы

Тема 3.1. Корни и степени

Тема 3.2 Логарифм числа

Раздел 4. Основы тригонометрии

Тема 4.1 Основные тригонометрические тождества Тема 4.2 Тригонометрические уравнения и неравенства

Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 5.1 Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве

Тема 5.2 Геометрические преобразования пространства. Параллельное проектирование

Раздел 6. Комбинаторика

Раздел 7. Координаты и векторы

Раздел 8. Многогранники и круглые тела Тема 8.1 Многогранники

Тема 8.2 Тела и поверхности вращения

Раздел 9. Начала математического анализа

Тема 9.1 Последовательности

Тема 9.2 Производная

Тема 9.3 Первообразная и интеграл

Раздел 10. Измерения в геометрии

Тема 10.1 Объем и его измерение

Раздел 11. Элементы теории вероятности и математической статистики

Тема 11.1 Элементы теории вероятностей

Тема 11.2 Элементы математической статистики

Раздел 12. Уравнения и неравенства

Тема 12.1 Уравнения и системы уравнений, неравенства

Тема 12.2 Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств

**5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИСТОРИЯ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа базовой учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:*

- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом;
- выявлять общее и различия;
- привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;
- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);
- приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;
- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать
- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;
- систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;
- сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических -событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги;
- соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.;
- определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;
- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические
- сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:*

-историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;

-понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.;

-особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.

-знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.;

-знать выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;

карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.

**В части общих компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

### **3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины - 118**

Максимальная учебная нагрузка: 118 часов

Обязательной аудиторной учебной нагрузки: 118

Самостоятельной работы: 0

### **4. Содержание обучения по ОУД.05 История**

Раздел 1. История России с древности до начала 20 века

Тема 1.1.Формирование Российского государства

Тема 1.2.Эпоха Петра 1(1682-1725 гг.). Дворцовые перевороты

Тема 1.3.Россия 19 века

Раздел 2. Россия в 20 – начале 21 века

Тема 2.1.Россия в 1900-1916 гг.

Тема 2.2.1917-1920 гг.

Тема 2.3.Россия, СССР: развитие советского общества в 20-30 гг. СССР в годы войны и мира

Тема 2.4. На новом переломе истории: Россия в 90 годы 20-начала 21 вв.

**5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачёт.

## АННОЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

**уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

#### **В части общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;

### 4. Содержание обучения по ОУД. 06 Физическая культура

#### Раздел 1. Лёгкая атлетика

Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 1.2. Бег на короткие дистанции. Прыжки в длину способом «согнув ноги».

Тема 1.3. Бег на средние дистанции.

Тема 1.4. Бег на длинные дистанции.

Тема 1.5. Бег на короткие, средние и длинные дистанции.

#### Раздел 2. Баскетбол

Тема 2.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.

Тема 2.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.

Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.

Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

#### Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.

Тема 3.2. Техника нижней подачи и приёма после неё.

Тема 3.3. Техника прямого нападающего удара. Техника изученных приёмов.

Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

#### Раздел 4. Оценка уровня физического развития

Тема 4.1. Основы методики оценки и коррекции телосложения

Тема 4.2. Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.

Тема 4.3. Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.

Тема 4.4. Организация и методика проведения закаливающих процедур

Тема 4.5. Основы методики регулирования эмоциональных состояний.

Тема 4.6. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

### 5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и уметь:*

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.
- освоение содержания учебного предмета БУП.08 обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Личностные:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как индивидуальной и общественной ценности;

#### **Метапредметные:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

#### **Предметные:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной.

-владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме ученой и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

-владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

**В части общих компетенций:**

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**3.Количество часов на освоение программы дисциплины - 70**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

**4. Содержание обучения по ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1.Нормативно-правовая безобезопасности жизнедеятельности

Тема 1.2 Как выявить опасности развития

Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи

Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах

Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте

Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в о

Раздел 2 Методы оценки риска

Тема 2.1 Как измерять опасности

Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах

Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)

Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)

Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте

Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся

**5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачёт.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и уметь:*

#### **Уметь:**

- Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития.
- Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений.
- Объяснять причинно- следственные и функциональные связи изученных социальных объектов, включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества.
- Раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук.
- Формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам. 8. Подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике.
- Применять социально- экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

#### **Знать:**

- Тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов.
- Необходимость регулирования общественных отношений.
- Особенности социально- гуманитарного познания.

#### **В части общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;

**4. Содержание обучения по ОУД.09 Обществознание**

Раздел 1. Человек в обществе

Раздел 2. Духовная Культура

Раздел 3. Экономическая жизнь общества

Раздел 4. Социальная сфера

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

**5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачёт.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10.ЭКОНОМИКА

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Основы экономической теории является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

-Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

-Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

-Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных возможностей;

-Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, экономического роста, фазы экономических циклов.

-Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

-Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

#### **уметь:**

- Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

-Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

-Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей ;

-Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

-Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

-Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

#### **В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### **3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины –72 часа.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

### **4.Содержание обучения по ОУД.10 Экономика**

Раздел 1. Основы экономики

Раздел 2. Предприятие, фирма в условиях рынка

Раздел 3. Экономические отношения в обществе

**5. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 ГЕОГРАФИЯ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и уметь:*

#### Предметные результаты:

- осознание роли географии в познании окружающего мира;
- объяснять роль различных источников географической информации.
- освоение системы географических знаний о природе, населении, хозяйстве мира
- объяснять географические следствия формы, размеров и движения Земли;
- формулировать природные и антропогенные причины изменения окружающей среды;
- выделять, описывать и объяснять существенные признаки географических объектов и явлений.
- находить в различных источниках и анализировать географическую информацию;
- составлять описания различных географических объектов на основе анализа разнообразных источников географической информации;
- применять приборы и инструменты для определения количественных и качественных характеристик компонентов природы.
- определять роль результатов выдающихся географических открытий;
- использовать географические знания для осуществления мер по сохранению природы и защите людей от стихийных природных и техногенных явлений;
- приводить примеры использования и охраны природных ресурсов, адаптации человека к условиям окружающей среды.

#### Метапредметные:

- работать в соответствии с поставленной учебной задачей;
- работать в соответствии с предложенным планом;
- выделять главное, существенные признаки понятий;
- участвовать в совместной деятельности;
- высказывать суждения, подтверждая их фактами;
- искать и отбирать информацию в учебных и справочных пособиях, словарях;
- составлять описания объектов;
- составлять простой план
- сравнивать полученные результаты с ожидаемыми результатами;

#### В части общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 3. Количество часов на освоение программы дисциплины: 84 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;

### 4. Содержание обучения по ОУД.13 География

Тема 1. Источники географической информации

Тема 2. Политическое устройство мира

Тема 3. География мировых природных ресурсов

- Тема 4. География населения мира
  - Тема 5. Мировое хозяйство Современные особенности развития мирового хозяйства
  - Тема 6. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства
  - Тема 7. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства
  - Тема 8. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства
  - Тема 9. Регионы мира География населения и хозяйства Зарубежной Европы
  - Тема 10. География населения и хозяйства Зарубежной Азии
  - Тема 11. География населения и хозяйства Африки
  - Тема 12. География населения и хозяйства Северной Америки
  - Тема 13. География населения и хозяйства Латинской Америки
  - Тема 14. География населения и хозяйства Австралии и Океании
  - Тема 15. Россия в современном мире
  - Тема 16. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачёт.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.14 ЭКОЛОГИЯ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 Экология является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

### **2. Требование к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- экологические системы и особенности их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки;
- историю возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роль в формировании картины мира;
- методы научного познания;

#### **уметь:**

- логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей,
- определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений;
- проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности, в процессе изучения экологии;
- развивать природоохранную деятельность; в ходе работы с различными источниками информации;
- использовать приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В части общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

### **3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: 36**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

### **5. Содержание учебной дисциплины.**

Раздел 1. Основы общей экологии.

Тема 1.1. Взаимодействие организма и среды.

Тема 1.2. Биотические сообщества.

Тема 1.3. Экологические системы.

Раздел 2. Основы природопользования

Тема 2.1. Биосфера как материальная основа взаимоотношений общества и природы в истории цивилизации.

Тема 2.2. Трансформация биосферы природопользованием.

Тема 2.3. Природопользование и устойчивое развитие.

Раздел 3. Основы прикладной экологии.

Тема 3.1. Основные виды антропогенных воздействий на биосферу.

- Тема 3.2. Антропогенное воздействие на атмосферу.
- Тема 3.3. Антропогенное воздействие на гидросферу.
- Тема 3.4. Антропогенное воздействие на литосферу.
- Тема 3.5. Загрязнение сред отходами производства и потребления.
- Раздел 4. Аспекты социальной экологии.
- Тема 4.1. Поведение человека в естественной и социальной среде.
- Тема 4.2. Экология жизненной среды.
- Тема 4.3. Элементы экологической этики.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачёт.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности философии как науки, её специфику,
- методы философского познания и роль в решении задач прогрессивного развития общества в глобальном мире;
- философских учения, представителей и их вкладе в развитии философской школы;

**уметь**:

- применять философские знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкции с привлечением различных источников;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по философской тематике.
- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- владеть языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### *В части общих компетенций*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** 48 часов.

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 2 часа.

**4. Содержание обучения по ОГСЭ.01 Основы философии**

Тема 1.1.История философии

Тема 1.2.Основные разделы философии

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачёт

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

*В результате освоения дисциплины студент должен уметь:*

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять предпосылки, причины и последствия событий в историческом промежутке времени;
- вести дискуссию, организовывать самостоятельную деятельность, писать исследовательские проекты

### **В части общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 48 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

### **4. Содержание обучения по ОГСЭ.02 История**

Тема 1.1. Мир в индустриальную эпоху: 1900-1945 гг.

Тема 1.2. Человечество на рубеже новой эры.

### **5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт**



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(углубленный уровень).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический минимум в объеме 2000 учебных единиц, из них – 500 единиц репродуктивно;
- грамматический материал, характерный для профессиональной речи;
- основные правила речевого этикета, характерного для устной и письменной речи.

**уметь**:

- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в деловой и профессиональной сфере;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в ситуации профессионального общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать события, излагать факты в письме делового характера;
- вести деловую переписку;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(углубленный уровень).

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины – 190 часов.**

Максимальной учебной нагрузки студента 190 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 190 часов;

самостоятельной работы студента 0 часа.

**4. Содержание обучения по ОГСЭ.04 Иностранный язык**

Раздел 1 Деньги и банковская система.

Тема 1.1. Банки.

Тема 1.2. Федеральный резервный банк США.

Тема.1.3. Финансовые рынки.

Раздел 2 Менеджмент.

Тема 2.1. Структура компании.

Раздел 3 Деловое общение.

Тема 3.1. Работа.

Тема 3.2. Деловая документация.

Раздел 4 Бухгалтерский учет.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **В части общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины – 190 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 190 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 190 часа;

самостоятельной работы студента 0 часов.

### 4. Содержание обучения по ОГСЭ. 05 Физическая культура

#### Раздел 1. Лёгкая атлетика

Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 1.2. Бег на короткие дистанции. Прыжки в длину способом «согнув ноги».

Тема 1.3. Бег на средние дистанции.

Тема 1.4. Бег на длинные дистанции.

Тема 1.5. Бег на короткие, средние и длинные дистанции.

#### Раздел 2. Баскетбол

Тема 2.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.

Тема 2.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.

Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.

Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

#### Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.

Тема 3.2. Техника нижней подачи и приёма после неё.

Тема 3.3 .Техника прямого нападающего удара.

Техника изученных приёмов.

Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

Раздел 4. Оценка уровня физического развития

Тема 4.1. Основы методики оценки и коррекции телосложения

Тема 4.2. Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.

Тема 4.3. Организация и методика проведения корректирующей гимнастики при нарушениях осанки.

Тема 4.4. Организация и методика проведения закаливающих процедур

Тема 4.5. Основы методики регулирования эмоциональных состояний.

Тема 4.6 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), базовый уровень

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- содержание таких понятий как «культура речи», «деловое общение», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; нормы официально-деловой письменной речи и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров;

**уметь**:

- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- работать с оригинальной литературой по специальности;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета;
- владеть набором инструментов эффективного общения;

### **В части общих компетенций**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем образовательной нагрузки 72 часов, в том числе:

всего учебных занятий 72 часа;

самостоятельной работы студента 0 часов.

### **4. Содержание обучения по ОГСЭ.06 Культура речи и деловое общение**

Раздел 1. Культура речи.

Тема 1.1. Культура речи. Литературный язык. Условия эффективного речевого взаимодействия.

Раздел 2. Деловое общение.

Тема 2.1 Культура деловой риторики

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины студент должен знать:*

- содержание таких понятий как «культура речи», «деловое общение», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- нормы официально-деловой письменной речи и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров;

#### **уметь:**

- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- работать с оригинальной литературой по специальности;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета;
- должен иметь представление о речи как инструменте эффективного общения;

#### **В части общих компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

### **3 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;

самостоятельной работы студента 0 часов.

### **4. Содержание обучения по ОГСЭ.06 Культура речи и деловое общение**

Раздел 1. Язык и речь.

Раздел 1. Нормы современного литературного языка.

Раздел 1. Основы этики межличностного общения.

Раздел 1. Психологические закономерности общения.

Раздел 1. Коммуникативный потенциал личности.

Раздел 1. Технология делового общения.

Раздел 1. Культура делового письма.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

### **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла студент должен

**уметь:**

-решать обыкновенные дифференциальные уравнения;

-решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;

-решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности;

-выполнять действия над векторами;

**знать:**

-роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;

-основы аналитической геометрии;

-основные численные методы решения прикладных задач;

-основные понятия и методы математического анализа, теории вероятности и математической статистики;

-простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности;

Дисциплина «Математика» способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

### **В части общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### **3. Содержание обучения по ЕН.01 Математика**

Раздел 1. Теория пределов

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление

Тема 2.1. Производная функции

Тема 2.2. Приложение производной

Раздел 3. Интегральное исчисление

Тема 3.1. Неопределенный интеграл

Тема 3.2. Определенный интеграл

Раздел 4. Комплексные числа

Раздел 5. Линейная алгебра

Тема 5.1. Матрицы и определители

Тема 5.2. Системы линейных уравнений

Раздел 6. Дискретная математика

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 62 часа**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

**5. Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

#### **В части общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **В части профессиональных компетенций**

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины – 46 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**4. Содержание обучения по ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Тема 1.1. Инструменты информационной работы в РГБ

Тема 1.2. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тема 1.4. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel

Тема 1.5. Методика работы с базами данных Microsoft Access.

Тема 1.6. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint

Тема 1.7. Характеристика справочно-информационных систем

**5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа ОП.01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения ОП**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их - расчета.

### **В части общих компетенций**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В части профессиональных компетенций

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

### **3.Количество часов на освоение программы ОП - 72 часа**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;

### **4. Содержание обучения по ОП.01 Экономика организации**

Раздел 1.Предмет и метод экономики организаций (предприятий). Взаимосвязь с другими экономическими дисциплинами. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.

Раздел 2.Предпринимательство и предприятие в рыночной среде. Юридическое лицо и его

признаки. Типы и принципы организации предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Раздел 3 Понятие производственной структуры предприятия. Типы организации производства и их основные черты. Производственная структура и инфраструктура.

Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл.

Раздел 4 Понятие «имущество предприятия», его состав. Уставный капитал: сущность и функции. Активы предприятия: сущность, классификация. Пассивы предприятия: сущность и классификация

Раздел 5. Основной капитал и основные фонды. Функционально-видовая структура основных производственных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Особенности воспроизводства основных фондов.

Раздел 6 Понятие «оборотные активы», их состав и принципы организации. Особенности движения оборотных активов. Показатели их использования. Определение потребности в оборотных активах

Раздел 7 Состав и структура персонала предприятия. Планирование численности работников предприятия

Раздел 8 Мотивация, нормирование и оплата труда персонала. Основные системы оплаты труда. Рынок труда.

Раздел 9 Понятие издержек производства, их виды. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Смета и калькуляция затрат. Прибыль предприятия, формирование и распределение

Раздел 10 Цена и ее функции. Ценообразующие факторы. Классификация цен. Стратегии ценообразования

Раздел 11 Система управления предприятием: принципы, задачи организационной структуры управления. Линейная структура. Функциональная структура. Дивизионная структура. Адаптивная структура

Раздел 12 Формирование хозяйственной стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии. Товарная стратегия предприятия. План производства. Производственная программа и производственные мощности предприятия

Раздел 13 Инновации как объект деятельности предприятия. Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии

Раздел 14 Приемы и методы проектного анализа. Капитальные вложения

Понятие и показатели качества и конкурентоспособности. Государственные и международные стандарты и система качества

Раздел 15 Основные финансовые показатели деятельности предприятия. Планирование прибыли и порядок ее распределения. Налоги и платежи. Системный анализ хозяйственной деятельности

Раздел 16 Основные финансовые показатели деятельности предприятия. Планирование прибыли и порядок ее распределения. Налоги и платежи. Системный анализ хозяйственной деятельности

**5 Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ОП.02 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения ОП:

В результате освоения ОП студент должен:

#### **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

#### **В части общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **В части профессиональных компетенций:**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы ОП –72 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

**4. Содержание обучения по ОП.02 Статистика.**

Тема 1 Введение в статистику

Тема 2 Статистическое наблюдение

Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5 Статистические показатели

Тема 6. Ряды динамики

Тема 7. Индексы

Тема 8. Выборочное наблюдение

Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей

**5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения ОП:**

В результате освоения ОП студент должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения ОП.03 Менеджмент реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### ***В части общих компетенций:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### ***В части профессиональных компетенций:***

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку

рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы ОП –72 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

**4.Содержание обучения по ОП.03 Менеджмент.**

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 1. 5. Мотивация в менеджменте

Тема 1. 6 Контроль как функция менеджмент<sup>a</sup>

Тема 1. 7. Организация труда менеджера. Самоменеджмент.

Тема 1.8 Коммуникация в менеджменте

Тема 1.9 Деловое общение

Тема 1. 10 Принятие управленческих решений

Тема 1. 11 Конфликты в менеджменте

Тема 1.12 Стили управления: стили руководства и условия их применения

Тема 1. 13 Управление персоналом

Тема 1. 14 Поведение на рынке труда

**5.Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Программа ОП является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень).

### **2. Требования к результатам освоения ОП:**

В результате освоения ОП студент должен **знать/понимать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

#### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций);
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(углубленный уровень).

#### **В части общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК 7.5 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований

**3.Количество часов на освоение рабочей программы ОП – 38 часов.**

Максимальной учебной нагрузки студента 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;

самостоятельной работы студента 2 часа.

**4. Содержание обучения по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Тема 1.1 . Правовое регулирование экономических отношений.

- Введение. Цели и задачи курса. Основы права.

- Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность

- Конституция — основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ

- Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.

Предпринимательские правоотношения

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

- Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

- Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

- Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.

- Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

- Рассмотрение споров в арбитражных и третейских судах РФ.

Тема 1.2 . Регулирование трудовых отношений

- Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.

Права и обязанности сторон.

- Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжение трудового договора

- Материальная ответственность сторон трудового договора

- Трудовая дисциплина

- Трудовые споры

Тема 1.3 . Правовое регулирование социального обеспечения граждан

- Социальное обеспечение

Тема 1.4 . Административное право

- Административное правонарушение и административная ответственность.

- Виды административных наказаний.

**5.Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения ОП:**

В результате освоения ОП студент должен:

#### **знать:**

- Сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- Принципы финансовой политики и финансового контроля;
- Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- Структуру кредитной банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики государства;
- Структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- Виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- Кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

#### **уметь:**

- Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением ;
- Проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования бюджета;
- Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **В части общих компетенций:**

- ОК 01. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 02. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 03. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 04. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 05. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

#### **В части профессиональных компетенций:**

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины –72 часа.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

**4.Содержание обучения по ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.**

Тема 1 Деньги, денежное обращение, денежная система;

Тема 2 Социально-экономическая сущность финансов и их роль в рыночной экономике;

Тема 3 Государственные и муниципальные финансы;

Тема 4 Финансы организаций различных форм собственности

Тема 5 Система страхования.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы.

Тема 6 Банковская система Российской Федерации

Тема 7 Развитие кредитного дела в Российской Федерации;

Раздел 3. Рынок ценных бумаг

Тема 8 Рынок ценных бумаг

Тема 9 Инвестиции и инвестиционная политика

Раздел 4 Международные и валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 10 Валютные отношения и валютная система

Тема 11 Международные кредитные отношения

**5.Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью программ профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения ОП:**

В результате освоения ОП студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источник уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно – территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, типа платежа;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

#### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать КБК для определенных налогов, штрафов и пени;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

#### **В части общих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК10Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***В части профессиональных компетенций:***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины– 72 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

**4. Содержание обучения по ОП.07 Налоги и налогообложение**

***Раздел 1. Основы налогообложения***

Тема 1.1. Организация налогового контроля Федеральной налоговой службы России

Тема 1.2. Элементы, функции и классификация налогов

***Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации***

Тема 2.1. Основные виды федеральных налогов

Тема 2.2 Региональные и местные налоги и сборы

Тема 2.3. Специальные налоговые режимы

**5.Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения ОП:**

В результате освоения ОП студент должен:

#### **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- подход к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятия и классификации основных средств.

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана

счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации..

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

***В части общих компетенций:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***В части профессиональных компетенций:***

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**3.Количество часов на освоение рабочей программы ОП –76 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 4 часа

**4.Содержание обучения по ОП.03 Менеджмент.**

Тема 1.1 История зарождения бухгалтерского учета

Тема 2.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 2.2. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Понятие и строение счета

Тема 3.2 Двойная запись хозяйственных операций по счетам

Тема 3.3 Синтетические и аналитические счета.

Тема 3.4 Классификация счетов

Тема 3.5 Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1 Балансовый метод отражения информации

Тема 5.1 Документация хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и обязательств

Тема 5.2 Учетные регистры.

Тема 5.3 Формы бухгалтерского учета

Тема 6.1 Учет процесса снабжения.

Тема 6.2 Учет процесса производства и продаж

Тема 6.3 Классификация производственных затрат

Тема 6.4 Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.

**Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения ОП:

В результате освоения ОП студент должен:

#### знать:

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

#### уметь:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

-проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

-проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

-проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

-проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

-проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

-проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Аудит реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

***В части общих компетенций:***

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***В части профессиональных компетенций:***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

**3.Количество часов на освоение рабочей программы ОП –72 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

#### **4.Содержание обучения по ОП.09 Аудит.**

Тема 1.1 Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.2 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 1.3 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 1.4 Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.1 Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 2.2 Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности

Тема 2.3 Порядок проведения аудиторских проверок учета имущества и обязательств

**5.Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ОП.10 Основы экономической теории является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения ОП:**

В результате освоения ОП студент должен:

#### **знать:**

- Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных возможностей;
- Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, экономического роста, фазы экономических циклов.
- Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

#### **уметь:**

- Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей ;
- Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Основы экономической теории реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **В части общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины –72 часов.  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

**4.Содержание обучения по ОП.10 Основы экономической теории**

Тема 1 Введение в экономическую теорию;

Тема 2 Общие проблемы экономических систем;

Тема 3 Микроэкономические концепции;

Тема 4 Концепции народного хозяйства;

Тема 5 Концепции мировой экономики;

**5.Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа **ОП.11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения ОП:

В результате освоения ОП студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;
- в анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности;

#### **знать:**

- методы, виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского анализа;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

#### **уметь:**

- применять методы внутреннего контроля;
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- составлять прогнозные формы отчетности, обеспечить составление финансовой части бизнес-планов;
- определять объем работы по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

#### **В части общих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 10 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины– 108 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

**4.Содержание обучения по ОП.11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности**

**Раздел 1. Методологические основы анализа финансово – хозяйственной деятельности**

Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово – хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово – хозяйственной деятельности

Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово – хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово – хозяйственной деятельности.

**Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности**

Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации;

Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 2.3. Анализ эффективности использования персонала организации;

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ технико – организационного уровня и других условий производства

Тема 2.6. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности;

Тема 2.7. Анализ эффективности использования основных средств;

Тема 2.8. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.9. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния.

**5.Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.Область применения программы**

Рабочая программа ОП разработана на основе ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. Требования к результатам освоения ОП:**

В результате освоения ОП студент должен **знать**

- потенциальные опасности техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации.

**уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- оказывать первую доврачебную помощь
- формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

**В части общих компетенций:**

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**3.Количество часов на освоение программы ОП: 68 часов**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

**4.Содержание обучения по ОП.12 Безопасность жизнедеятельности**

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Раздел 2 Основы военной службы

Раздел 3 Основы медицинских знаний

**5.Форма промежуточной аттестации: зачет**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработана на основе ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **2. Требования к результатам освоения ПМ**

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать

- правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;
- порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций;
- порядок ведения учета имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- основы делового общения.

уметь:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- отражать проводками хозяйственные операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операции;
- оформлять документацию по учету поступления, использования и выбытия основных средств НМА;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство продукции;
- проводить учет готовой продукции;
- владеть навыками делового общения,
- иметь практический опыт: документирования хозяйственных операции и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

В части профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе

## **3. Количество часов на освоение рабочей программы ПМ:**

всего - 318 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 288 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часа;

из них практических занятий - 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часов;

производственной практики - 72 часа (две недели).

## **4. Содержание обучения по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

Раздел 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

Тема 1.2 «Учет денежных средств»

Тема 1.3 «Учет основных средств»

Тема 1.4 «Учет нематериальных активов»

Тема 1.5 «Учет долгосрочных инвестиций»

Тема 1.6 «Учет финансовых вложений и ценных бумаг»

Тема 1.7 «Учет материально-производственных запасов»

Тема 1.8 «Учет затрат на производство продукции»

Тема 1.9 «Учет готовой продукции и ее продажи»

**5. Форма промежуточной аттестации:** квалификационный экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ.

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:
- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технология определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее субсчета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет: всего – 442 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 412 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 412 часов из них практических занятий – 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

производственная практика – 72 часа

4.Содержание обучения по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества

организации.

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации.

Тема 2.2. Инвентаризация основных средств.

Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 2.5. Инвентаризация расчетов.

Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования

Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.

**5. Форма промежуточной аттестации** квалификационный экзамен.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Требования к результатам освоения ПМ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское

страхование;

-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**ЗНАТЬ:**

-виды и порядок налогообложения;

--систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";

сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации;

-объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

-порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использование средств внебюджетных фондов;

-процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на

обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В результате освоения ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы ПМ –292 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 292 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 292 часов;

самостоятельной работы обучающихся 0 часов;

производственной практики 36 часов.

**4.Содержание обучения по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Тема 1.1 Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам

Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов применяющих

специальные налоговые режимы

Тема 2.1 Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость

Тема 2.2 Организация расчетов по акцизам

Тема 2.3 Организация расчетов по налогу на прибыль организаций

Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц

Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых

Тема 2.6. Организация расчетов по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Тема 2.7. Организация расчетов по государственной пошлине

Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций

Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу

Тема 3.3. Организация расчетов по налогу на игорный бизнес

Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу

Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору

Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения

Тема 5.2. Организация расчетов при применении единого сельскохозяйственного налога

Тема 5.3. Особенности организации расчетов при применении патентной системы налогообложения

Тема 5.4. Особенности организации расчетов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)

Тема 6.1 Организация расчетов по страховым взносам

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)**  
**ОТЧЕТНОСТИ**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности студент должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, - внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**Уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**В части общих компетенций:**

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**В части профессиональных компетенций:**

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### **3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 442 часов;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 196 часа;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 144 часов;

в том числе, самостоятельная работа - 30 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 часа;

### **4. Содержание обучения ПМ.04 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

### **5. Форма промежуточной аттестации: квалификационный экзамен.**

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения ПМ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **уметь**:

-участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

-участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

-размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

-применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

-вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

-определять срок действия учетной политики;

-применять особенности учетной политики для налогов разных видов;

-руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;

-определять структуру учетной политики;

-отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;

-представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

-ориентироваться в понятиях налогового учета;

-определять цели осуществления налогового учета;

-налаживать порядок ведения налогового учета;

-отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

-доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

-формировать состав и структура регистров налогового учета;

-составлять первичные бухгалтерские документы;

-составлять аналитические регистры налогового учета;

-рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;

-определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;

-рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;

-рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;

-рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;

-составлять схемы оптимизации налогообложения организации;

-составлять схемы минимизации налогов

**знать:**

-основные требования к организации и ведению налогового учета;

-алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

-порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;

-местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

-порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;

-случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;

-срок действия учетной политики;

-особенности применения учетной политики для налогов разных видов;

- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при представлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета;
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

В результате освоения учебной дисциплины ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы ПМ –330 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 330 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 228 часов;

самостоятельной работы обучающихся 30 часа

производственной практики 72 часа

**4.Содержание обучения по ПМ.05 Организация и планирование налоговой деятельности.**

Тема 1.1 Организация налогового учета

Тема 1.2 Оформление первичных документов и регистров налогового учета

Тема 1.3 Разработка учетной политики организации в целях налогового учета

Тема 2.1 Налоговое планирование деятельности организации

Тема 2.2 Оптимизация системы налогообложения в организации

Тема 2.3 Оптимизация налоговых платежей

Тема 3.1 Нормативно-правовая база для налогового учета

Тема 3.2 Организация налогового контроля

Тема 4.1 Планирование отдельных налогов

Тема 4.2 Риски уголовного преследования связанные минимизацией налоговых платежей

Тема 4.3 Оптимизация налога на добавленную стоимость: схемы и риски

Тема 4.4 Оптимизация налога на прибыль: схемы и риски.

Тема 4.5 Оптимизация налога на имущество

Тема 4.6 Оптимизация транспортного налога: схемы и риски

Тема 4.7 Оптимизация налоговых платежей с использованием офшоров: проблемы и риски

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ 23369 КАССИР

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.06 Выполнение работ по должности 23369 Кассир является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения ПМ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета по приходу и расходу денежных средств в кассе организации;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **уметь:**

-принимать и составлять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира;

-проводить инвентаризацию наличных денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерском учете.

#### **знать:**

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок составления учетных регистров;

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

-правила заполнения отчета кассира;

-порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

#### **В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***В части профессиональных компетенций:***

ПК 6.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

ПК 6.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 6.3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 6.4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.

ПК 6.5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 6.6. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы ПМ–180 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

Самостоятельная работа 0 часов

Производственной практики 72 часа

учебной практики 36 часа

**4.Содержание обучения по ПМ.06 Выполнение работ по должности 23369 Кассир.**

Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации

Тема 2. Организация безналичного денежного обращения

Тема 3. Организация кассовой работы на предприятии

Тема 4 Порядок совершения операций с наличными и безналичными расчетами

Тема 5 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличности

Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

**5.Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Требования к результатам освоения ПМ:**

В результате изучения ПМа у студента формируются общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения ПМ студент должен **знать**:

-роль и значение бизнес-плана;

-методологию и процессы развития бизнес-идеи;

-методы оценки выполнимости бизнес-идеи;

-методы оценки устойчивости бизнес-идеи;

-коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней;

-важность выбора подходящего названия компании;

-процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес;

-методы определения круга потенциальных покупателей;

-методы удовлетворения потребности в выбранных товарах/услугах;

-как оценивать конкурентоспособность бизнес-идеи.

-важность определения целевой аудитории бизнеса;

-определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама;

-способы определения целевой аудитории;

-методы анализа целевых аудиторий;

-характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь;

-методы определения размера целевой аудитории;

-коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории.

-различные маркетинговые стратегии;

-конкретные цели маркетинга;

-цели маркетингового планирования;

-тактики продвижения товаров/услуг на рынке;

- выбор времени для маркетинговых мероприятий;
- стоимость целенаправленных маркетинговых мер;
- 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, price and promotion);
- взаимовлияние элементов 4 «Р»;
- потребность в надлежащей формуле маркетинга для успешного бизнеса;
- влияние маркетинговых мероприятий на успех компании;
- важную роль рекламы;
- разнообразие рекламных стратегий;
- разнообразие рекламных средств;
- преимущества различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- стоимость отдельных рекламных мероприятий;
- эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний;
- эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия;
- возможность аутсорсинга;
- преимущества устойчивого развития;
- необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса;
- реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- условия появления этических проблем;
- осуществимость планов по устойчивому развитию бизнеса;
- актуальность планов по устойчивому развитию бизнеса;
- важность всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса;
- необходимость специально разработанных планов по устойчивому развитию для отдельных направлений бизнеса;
- практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- важность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников.
- необходимость, методы и временные рамки финансового планирования;
- соответствие жизненных циклов бизнеса и используемых финансовых инструментов для его развития;
- варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса;
- финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития;
- расчет затрат, связанных с запуском стартапа;
- иметь представление об издержках;
- реалистичный расчет цен на товары и услуги;
- расчет прибыли и убытков;
- расчет зарплат;
- расчет постоянных и переменных издержек;
- расчет объема продаж в соответствии с целевыми рынками;
- оценка финансового плана;
- важность постоянного профессионального роста;
- важность слаженной командной работы;
- сильные и слабые стороны каждого члена команды;
- перспективы для достижения успеха команды;
- положения техники безопасности и охраны труда, лучшие практики;
- важность поддержания рабочего места в порядке, принципы оценивания и техники обеспечения качества;
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:***
- развивать идеи до бизнес-предложений;
- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;
- формировать и анализировать (сравнивать, соотносить) бизнес-концепции;

- предлагать идеи для дальнейшего развития бизнеса (в т.ч. в порядке диверсификации);
- применять методы принятия оптимальных решений;
- принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
- интегрировать экономические, экологические и социальные критерии в построение средне- и -долгосрочных планов, тем самым обретая конкурентное преимущество;
- обосновывать и оценивать цели и ценности;
- с разными целями эффективно общаться с различными аудиториями;
- представлять (презентовать) идеи, дизайн, видения и решения разными способами (видео, плакаты и пр.).
- оценить значение целевых аудиторий;
- распознавать различные целевые аудитории;
- анализировать целевые аудитории;
- определять целевые аудитории;
- применять методы принятия оптимальных решений, касающихся целевых аудиторий;
- описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг;
- принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям;
- оценивать размер целевой аудитории;
- анализировать точность описания целевых аудитория для различных товаров/услуг;
- эффективно общаться с разными аудиториями и с разной целью;
- обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий.
- пояснять значение маркетинга для бизнеса;
- принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий;
- разрабатывать маркетинговый план для компании;
- принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий;
- объяснять формулу 4 «Р», применительно к определенным товарам и услугам;
- принимать в расчет взаимовлияние элементов формулы 4 «Р»;
- понимать важную роль рекламы;
- оценивать разные средства рекламы;
- оценивать разные рекламные стратегии;
- видеть преимущества различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам;
- видеть преимущества различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам;
- видеть недостатки различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам;
- видеть недостатки различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам;
- рассчитывать стоимость рекламных мероприятий;
- оценивать эффективность рекламных мероприятий;
- обосновывать проведение определенных маркетинговых мероприятий;
- объяснять маркетинговые мероприятия разным аудиториям и с разной целью;
- обосновывать и оценивать выбор маркетинговых мероприятий.
- отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса;
- анализировать различные области устойчивого развития;
- оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости;
- пояснять необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса;
- оценивать важность и значение устойчивого развития бизнеса для будущих поколений;
- указывать на актуальность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников;
- обосновывать значение всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса;
- реализовывать специально разработанные планы по устойчивому развитию в конкретных

компаниях;

- оценивать практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- разрабатывать практические примеры для конкретных направлений бизнеса;
- оценивать эффективность устойчивого развития;
- объяснять меры по устойчивому развитию различным аудиториям и с разной целью;
- обосновывать и оценивать конкретные меры по устойчивому развитию;
- определять различные области устойчивого развития;
- описывать преимущества устойчивого развития;
- проводить оценку человеческих ресурсов, привлекаемых в проект (топ-менеджмент, команда, инвесторы/спонсоры, партнеры и др.);
- предусматривать возможность дальнейшего развития/варианты выхода из проекта;
- осуществлять мотивацию персонала/участников бизнеспроекта (не только финансовую); предлагать реализацию стратегий с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- обосновывать причины выбора конкретных организационных структур;
- использовать коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.
- разрабатывать финансовый план с использованием различных способов привлечения финансирования, соответствующих жизненному циклу компании;
- оценивать разные части финансового плана;
- рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа;
- определять временные рамки;
- принимать во внимание издержки;
- реалистично рассчитывать цены на товары и услуги;
- рассчитывать прибыль и убытки;
- вести расчеты, связанные с оплатой труда;
- рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе;
- анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками;
- оценивать финансовые планы;
- объяснять расчеты финансового плана.
- использовать современные технологии;
- использовать методы принятия решений, опираясь на мнение команды;
- оценивать роль каждого человека;
- инициировать и развивать сотрудничество на основе проектов;
- оценивать свои навыки проведения переговоров и убеждения;
- поддерживать безопасную и здоровую рабочую обстановку, в соответствии с техникой безопасности и нормами охраны труда, и способствовать выполнению этих норм;
- пользоваться всем оборудованием в соответствии с техникой безопасности и инструкциями производителей;
- планировать работу и расставлять приоритеты для выполнения заданий в срок.

### **3. Количество часов на освоение программы ПМ. 07 Выполнение работ по компетенции предпринимательство:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

### **4. Содержание обучения по ПМ.07 Выполнение работ по компетенции Предпринимательство**

Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике

Тема 2. Модуль компетенции «Наша команда и бизнес-идея»

Тема 3 Модуль компетенции «Целевая аудитория».

Тема 4. Модуль компетенции

Тема 6. «Маркетинговое планирование»

Тема 7. Модуль компетенции «Планирование рабочего процесса»

Тема 8.Модуль компетенции «Устойчивое развитие»

Тема 9.Модуль компетенции «Технико-экономическое обоснование проекта,включая финансовые инструменты и показатели»

Тема 10.Модуль компетенции «Продвижение фирмы/проекта»

**5. Форма промежуточной аттестации:** квалификационный экзамен.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЕТЕНЦИИ WSR: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.08 Выполнение работ по компетенции WSR: Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Требования к результатам освоения ПМ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работ по компетенции WSR Бухгалтерский учет

Специалист должен **знать**:

- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;
- нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;
- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;
- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

Специалист должен уметь:

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
- грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;
- использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
- эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);
- работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;
- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции

Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;
  - нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
  - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
  - порядок проведения проверки и континировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок хранения учетных документов;
  - вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
  - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
  - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
  - алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;
  - порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;
  - порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности непредставление или представление недостоверной отчетности;

- Международные стандарты финансовой отчетности;
- состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления;
- методы финансового анализа;
- процедуры анализа показателей финансовой отчетности;

Специалист должен **уметь**:

- оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.
- разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;
- определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;
- разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;
- организовывать и проводить процесс сверки внутрихозяйственных операций и расчетов;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
- составлять (оформлять) первичные учетные документы;
- разрабатывать формы первичных учетных документов;
- владеть приемами проверки первичных учетных документов;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- составлять график документооборота;
- организовывать документооборот;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;
- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности
- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс;
- формировать отчет о финансовых результатах;
- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

**В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

- контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### **3.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины –120 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 12 часа  
учебной практики 36 часа

### **4.Содержание обучения по ПМ.08 Выполнение работ по компетенции WSR: Бухгалтерский учет.**

Раздел 1 Организация бухгалтерского учёта

Раздел 2 Составление финансовой отчётности и её анализ

### **5. Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.**

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### УД.01 МАРКЕТИНГ

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Маркетинг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

##### **уметь:**

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей.

В результате освоения учебной дисциплины УД.01 Маркетинг реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **В части профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **3.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины –36 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

Самостоятельной работы обучающихся 18 часов

### **4.Содержание обучения по УД.01 Маркетинг.**

Тема 1.1 Социально экономическая сущность и содержание маркетинга

Тема 1.2 Рынок и элементы маркетинговой среды

Тема 1.3 Маркетинговые исследования

Тема 1.4 Стратегия и тактика маркетинговой деятельности предприятия

Тема 2.1 Основы товарной политики

Тема 2.2 Ценообразование в маркетинге

Тема 3.1. Организация товародвижения

Тема 3.2 Маркетинговые коммуникации. Рекламная деятельность.

### **5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УД.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ**

#### **1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- теоретические основы организации и планирования производства;
- сущность планирования и виды планов;
- производственный процесс, организационные типы производства;
- сущность, состав трудового процесса и рабочих мест;
- виды и организация инфраструктуры производства;
- сущность, принципы и методы, алгоритм планирования производством;

##### **уметь:**

- анализировать текущую ситуацию;
- строить графики производственных процессов,
- экономически обосновывать производственную программу;
- планировать потребность в материальных и трудовых и инвестициях;
- определять возможный выпуск продукции в соответствии с производственной мощностью;
- разрабатывать бизнес- план предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины УД.02 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **В части общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **В части профессиональных компетенций:**

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### **3.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины –72 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

**4.Содержание обучения по УД.02 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.**

Тема 1.Сущность и значение планирования и прогнозирования в деятельности организации

Тема 2. Основы методологии планирования

Тема 3. Стратегическое планирование

Тема 4. Краткосрочное планирование

**5.Форма промежуточной аттестации: зачет.**

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.03 ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства;
- основные этапы развития малого бизнеса;
- критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям в Российской Федерации;
- особенности функционирования субъектов малого предпринимательства;
- основные виды деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации;
- функциональное предназначение бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса;
- принципы организации и ведения бухгалтерского учета в организациях малого предпринимательства;
- принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций;
- порядок ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях при применении упрощенной системы налогообложения;
- порядок ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях при применении единого налога на вмененный доход;
- порядок ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях в переходный период или при совмещении различных систем налогообложения.

#### **уметь:**

- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;
- разработать учетную политику малого предприятия и ее отдельные элементы в условиях различных систем налогообложения;
- организовывать бухгалтерский учет на малых предприятиях;
- применять различные режимы налогообложения на малых предприятиях;
- вести бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях;
- оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; - составлять бухгалтерскую отчетность малого предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины УД.03 Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **В части общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В части профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины –96 часов.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

Самостоятельной работы обучающихся 24 часа

**4.Содержание обучения по УД.03 Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса.**

Тема 1.1 Понятие малого и среднего бизнеса

Тема 1.2 Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и отчетности для субъектов малого бизнеса

Тема1.3 Упрощенная система налогообложения (УСН)

Тема 2.1 Статус индивидуального предпринимателя

Тема 2.2 Налогообложение индивидуальных предпринимателей

Тема 2.3 Патентная система налогообложения

**5.Форма промежуточной аттестации: зачет.**